

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 LEDEN

1. De leden van de Vereniging worden onderscheiden in:
 - a. Leden en actieve leden:

Leden en actieve leden zijn natuurlijke personen die staan genoteerd als lid en hun contributie hebben voldaan.
 - b. Ereleden:

Ereleden zijn zij die wegens hun buitengewone verdiensten voor de Vereniging door de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, zijn benoemd.

Ereleden worden uitgesloten van contributiebetaling.
 - c. Leden van verdiensten:

Leden van verdienste zijn zij, die wegens hun buitengewone verdienste voor de Vereniging door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur zijn benoemd.

Artikel 2 LIDMAATSCHAP

- 2.1 Met de ondertekening van het aanmeldingsformulier en het aangaan van het lidmaatschap van de Vereniging, verklaart het aspirant lid dat hij/zij akkoord gaat met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en wordt geacht met de inhoud daarvan bekend te zijn en gedurende het lidmaatschap de regels van genoemde documenten zal naleven.
- 2.2 De ingangsdatum van het lidmaatschap is de vermelde datum van ondertekening op het aanmeldingsformulier.
- 2.3 Ieder lid is verplicht om het bestuur onverwijld te informeren over zijn adreswijziging.

Artikel 3 CONTRIBUTIE

- 3.1 De hoogte van de contributie van de leden wordt jaarlijks, op voordracht van het bestuur, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
- 3.2 De contributie dient jaarlijks voor 1 mei van het lopende jaar te zijn voldaan.
- 3.3 De contributie heeft betrekking op een kalenderjaar. Een kalenderjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Vangt het lidmaatschap aan in de maanden januari tot en met september dan betaalt het lid de contributie voor een heel kalenderjaar. Vangt het lidmaatschap aan in het 4e kwartaal dan betaalt het lid contributie per 1 januari van het volgende jaar.
- 3.4 Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap gedurende het lopende jaar, ongeacht de reden, vindt geen restitutie van contributie over de resterende maanden van het lopende jaar plaats.

Artikel 4 ALGEMENE LEDENVERGADERING

- 4.1 De voorzitter of diens plaatsvervanger bepaalt de wijze waarop in de Algemene Ledenvergadering gestemd wordt.

Artikel 5 HET BESTUUR

- 5.1 De taken en bevoegdheden van de voorzitter, penningmeester en de secretaris zijn vastgelegd in de statuten.
- 5.2 Bestuursleden kunnen geen leden van een zelfde gezin zijn, of leden die op hetzelfde adres staan ingeschreven bij de burgerlijke stand.
- 5.3 Bij tussentijds aftreden van de penningmeester dient op dat moment de financiële administratie tussentijds te worden gecontroleerd door de kas controle commissie.
- 5.4 Het bestuur is bevoegd voor bepaalde werkzaamheden ondersteuning te regelen. Op voorstel van het bestuur kan de Algemene Ledenvergadering bepalen dat hiervoor een vrijwilligersvergoeding kan worden betaald, conform de fiscale wetgeving.

Artikel 6 BESTUURSVKIEZINGEN

- 6.1 Overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 van de statuten wordt de bestuursverkiezing steeds in twee gedeelten gehouden:
 - a. eerst vindt de verkiezing van een voorzitter plaats.
 - b. daarna worden de overige bestuursleden gekozen.
- 6.2 Het bestuur stuurt tegelijk met de oproep voor de Algemene Ledenvergadering, waarin een bestuursverkiezing zal plaatsvinden, een aanbeveling van kandidaten voor de vacante functies aan de leden.
- 6.3 De leden hebben het recht kandidaten schriftelijk voor te dragen en aan de aanbeveling van het bestuur toe te voegen. De schriftelijke voordracht van bestuurskandidaten door de leden dient door tenminste vijf leden voor akkoord te zijn ondertekend en moet voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing zal plaatsvinden aan de secretaris ter hand worden gesteld.

Artikel 7 BESTUURSVERGADERING

- 7.1 De oproep voor de bestuursvergadering geschiedt ten minste negen dagen van tevoren.
- 7.2 De uitnodiging vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 7.3 De uitnodiging en de agenda wordt samengesteld door de voorzitter en de secretaris.
- 7.4 Naast de bestuursleden hebben zij die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd toegang tot de bestuursvergadering voor het te behandelen agendapunt.
- 7.5 Van de bestuursvergadering worden notulen opgemaakt en deze notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld.
- 7.6 De secretaris van het bestuur stuurt de vastgestelde notulen van de bestuursvergadering naar de fractievoorzitter.

Artikel 8 BESTUURSBESLUITEN

- 8.1 Alle stemmingen ter bestuursvergadering geschieden mondeling met dien verstande dat stemmingen over personen steeds schriftelijk geschieden.
- 8.2 Bij schriftelijke stemming worden blanco uitgebrachte stemmen beschouwd als zijnde niet uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van het benodigde quorum.
- 8.3 Voor te nemen besluiten dient een meerderheid van de bestuursleden aanwezig te zijn.
- 8.4 Een besluit is aangenomen bij meerderheid van stemmen, tenzij de wet of de statuten een grotere meerderheid

voorschrijven.

8.5 Bij een stemming met een gelijke uitkomst dient de besluitvorming uitgesteld te worden naar de volgende bestuursvergadering.

8.6 Indien bij de 2e stemming de uitkomst wederom gelijk is beslist de voorzitter.

Artikel 9 COMMUNICATIECOMMISSIE

9.1 De commissie maakt deel uit van de PR/communicatiecommissie zoals die voor de Gemeenteraadsverkiezingen wordt ingesteld. Daarnaast behoren tot de taken van de commissie:

a. het beheren van de website.

b. op verzoek van de fractie en/of het bestuur het opstellen, screenen en verspreiden van officiële communicatie.

Artikel 10 GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN

10.1 Het bestuur stelt tenminste 1 jaar voor de gemeenteraadsverkiezingen de volgende commissies samen:

a. Verkiezingsprogrammacommissie met als taak het opstellen van een concept verkiezingsprogramma.

b. Kandidatencommissie met als taak het opstellen van een concept kandidatenlijst.

c. PR/Communicatiecommissie met o.a. als taak het verzorgen van een wervende communicatie rond de verkiezingen, waarbij het "Draaiboek Verkiezingen" wordt gehanteerd. Tot haar taak behoort ook het aanschaffen van materialen en de organisatie m.b.t. het verspreiden van verkiezingsfolders e.d.

10.2 Deze commissies worden samengesteld uit leden van het bestuur, de fractie en overige leden.

10.3 De definitieve kandidatenlijst en het definitieve verkiezingsprogramma worden vastgesteld in een Buitengewone Algemene Ledenvergadering.

ARTIKEL 11 BIJDRAGEN WETHOUDERS EN RAADSLEDEN

11.1 Raadsleden en wethouders steunen de vereniging met een maandelijkse bijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

11.2 De bijdrage dient maandelijks te worden overgemaakt naar het rekeningnummer van de Kiesvereniging Combinatie Gemeentebelangen Aa en Hunze.

Artikel 12 VERKIEZINGSPROTOCOL

12.1 Kandidaten leveren door persoonlijke inzet een bijdrage aan de campagne en wel vanaf het moment dat deze binnen de partij formeel wordt gestart.

12.2 Kandidaten leveren een bijdrage aan het tot stand komen van het verkiezingsprogramma.

12.3 Van de eerste zes kandidaten op de definitieve lijst wordt verwacht dat ze – voorafgaand aan de campagne – een financiële bijdrage leveren aan de campagne in de vorm van een schenking. De hoogte van de bijdrage wordt op voorstel van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Wordt één van de overige kandidaten gekozen in de gemeenteraad, dan dient deze aan dezelfde financiële verplichting te voldoen. Dit wordt achteraf verrekend met het gekozen gemeenteraadslid.

12.4 De kandidaten die niet worden gekozen in de gemeenteraad krijgen hun financiële bijdrage terug uit de kas, zo nodig verspreid over de raadsperiode en zo snel als de kas dat toelaat. Een en ander naar goeddunken van het bestuur van de vereniging.

- 12.5 Indien geen van de kandidaten worden gekozen in de gemeenteraad vervalt voor de eerste zes kandidaten de mogelijkheid de financiële bijdrage terug te krijgen.
- 12.6 Kandidaten die niet worden gekozen als raadslid worden geacht door persoonlijke inzet een bijdrage te leveren aan de steunfractie.
- 12.7 Een gemeenteraadslid van de partij die – op eigen initiatief of op initiatief van de vereniging – breekt met de fractie en/of partij stelt zijn/haar zetel ter beschikking aan de Kiesvereniging Combinatie Gemeentebelangen Aa en Hunze.
- 12.8 Alle kandidaten verklaren en beloven te zullen handelen volgens het verkiezingsprotocol.
- 12.9 Dit protocol is opgesteld met inachtneming van het gestelde in de kieswet; de kieswet prevaleert altijd boven de inhoud van dit protocol.

Artikel 13 FUNCTIONEREN

- 13.1 Bij het herhaaldelijk niet goed functioneren van een bestuurslid, raadslid of steunfractielid wordt door het bestuur respectievelijk de fractie een commissie ingesteld die het functioneren met de desbetreffende persoon bespreekt.

Artikel 14 SLOTBEPALING

- 14.1 In alle gevallen waarin de Wet, de Statuten, of het Huishoudelijk Reglement of de besluiten van de Algemene Ledenvergadering niet voorzien alsook bij geschillen over de uitleg daarvan, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering gehouden op 7 april 2011 te Spijkerboor .